Ação de Melhoria 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designação da Ação de Melhoria:** A Escola e a Avaliação Interna | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |
| **Coordenador da Ação:** | | | | |  | **Equipa Operacional:** E. A. A | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |
| **Critério dominante da CAF:** Liderança, Resultados de Desempenho Chave | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | | |  | | | |  | | |
| **Estado Atual em:** | | | | |  | **Vermelho ⚫** | **Amarelo** ⚫ | | | | **Laranja** ⚫ | | | **Verde ⚫** | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  |  | | |  | | | |  | | |
| **Descrição da ação de melhoria:** Envolver toda a comunidade educativa no processo de avaliação interna. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | |  | | |  | | |
| **Objetivo (s) da ação de melhoria:**  Tornar o processo de avaliação interna, modelo CAF, mais abrangente e mais participativo. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Atividades a realizar:**  Em Departamento e em Conselho Pedagógico, por período**,** abrir ponto em reunião de departamento sobre avaliação interna.  Disponibilizar a disciplina, actualizada, na plataforma Moodle.  Criar um endereço de correio electrónico para a avaliação interna: [a.interna@madeiratorres.com](mailto:a.interna@madeiratorres.com)  Realização de uma sessão de apresentação à comunidade escolar do relatório – resultados escolares.  Elaboração de um cronograma.  Elaboração de um folheto informativo anual. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Resultado (s) a alcançar** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Metas:**  Aumentar a participação de docentes e  não docentes na avaliação interna  Aumentar o nº de acessos na disciplina Avaliação Interna na plataforma Moodle.  Aumentar a frequência de utilização do endereço electrónico para a avaliação interna. | | | | | | **Indicadores de medida:**  Registo de acessos na plataforma;  Taxa de utilização do email  Grau de participação nas iniciativas/procedimentos de avaliação interna | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fatores críticos de sucesso:**  Empenhamento da equipa de autoavaliação |  | **Constrangimentos:**  Fraca cultura de participação na autoavaliação do agrupamento | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Recursos humanos envolvidos:**  **Pessoal docente e não docente** |  | **Custos estimados:** | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Data de início:** |  | **Data de conclusão:** | | |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Revisão e avaliação da ação:** | | | | |