

Biblioteca escolar

Plano anual de atividades

Agrupamento	Agrupamento de Escolas Madeira Torres
Escola	Escola Básica da Conquinha
Ano letivo	2020/2021

Domínio A - Currículo, literacias e aprendizagens

Ação estratégica

Calendarização

Objetivos	Atividades	PM	AcBE	Responsáveis/ dinamizadores	Público-alvo	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	Recursos	Orçamento	Observações
Apoiar e formar os utilizadores na utilização de tecnologias, ambientes e ferramentas digitais e em linha; Integrar a pesquisa e uso da informação nos projetos escolares da iniciativa da BE ou apoiados por ela; Produzir guiões e outros materiais de apoio.	"Sem medo de fazer perguntas": Formação de Utilizadores no correto uso do Modelo de Pesquisa Big6, apresentação de propostas de realização e partilha de trabalhos pesquisa no apoio ao currículo de Estudo do Meio.		■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma	3º e 4º anos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computador, Internet, Teams, Moodle, recursos materiais de apoio às atividades presenciais.		Nada a registar.
Promover atividades e projetos de complementariedade e enriquecimento curricular, em articulação com os docentes e/ou por iniciativa da BE.	#Estuda com a BE: criação de recursos educativos; apresentação e sugestão de recursos/desafios de apoio às atividades escolares.		■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma	1º, 2º, 3º e 4º anos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computador, Internet, Teams, Moodle.		Nada a registar.
Propor e dinamizar atividades, recursos e ferramentas de trabalho, facilitadores do processo de ensino aprendizagem, assente no trabalho colaborativo com os docentes.	Oficina de Escrita "Ler e Crescer, dá Saúde e Faz Crescer": dinamização de desafios de escrita baseados no blogue 77 <i>palavras</i> , de Margarida Fonseca Santos, em sessões presenciais e assíncronas, no Teams.		■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma	3º e 4º anos				X	X	X	X	X	X	X	X	Computador, Internet, Teams, Moodle, Padlets, recursos materiais de apoio às atividades presenciais.		Nada a registar.
Fornecer livros e outros recursos para uso nas salas de aula; propor atividades e ferramentas tecnológicas, facilitadoras do processo de ensino e aprendizagem.	Educação Literária 1º ciclo - criação de recursos digitais e impressos de apoio à exploração das obras recomendadas, em sala de aula.		■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE	1º Ciclo						X	X	X				Computador, Internet, Teams, Moodle, Apresentações multimédia, Ferramentas digitais, materias de apoio à criação dos recursos impressos.		Nada a registar.
Conhecer diferentes media e respetivos formatos; Promover a reflexão sobre os conteúdos e objetivos de anúncios comerciais e não comerciais; formar para o desenvolvimento de valores e atitudes indispensáveis à cidadania.	"saber Usar os Media: Como são feitos os anúncios de que eu gosto?!": animação de leitura "Natal no hipermercado", de Luísa Ducla Soares e educação para o consumismo, de acordo com proposta RBE.		■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma	4º ano				X								Computador, Internet, Teams, Moodle, Padlets, recursos materiais de apoio às atividades presenciais.		Nada a registar.

Conhecer diferentes media e respetivos formatos; Verificar que os vários media contam histórias; Compreender que todas as histórias têm personagens, independentemente dos media que as veiculam.	"Saber Usar os Media: Onde estão as personagens?": apresentação/ leitura de uma coleção de histórias em vários media (um livro de contos; um álbum ilustrado; uma revista; uma curta-metragem de animação; um anúncio publicitário; uma série de televisão), promovendo o debate acerca dos Media e da sua presença no quotidiano.	■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras titulares de turma, Educadoras	Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º anos														Computador, Internet, Teams, Moodle, Apresentações multimédia, recursos materiais de apoio às atividades presenciais.	Nada a registar.
Promover o uso das TIC e da Internet como ferramenta de acesso, produção e comunicação de informação e como recurso de aprendizagem; fomentar o sentido crítico e navegação segura e esclarecida na WEB.	"Saber Usar os Media: Quem és tu na WEB?" - ação de sensibilização no âmbito da Internet Mais Segura.	■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma, PSP - Escola Segura	3º e 4º anos					X	X								Computador, Internet, Teams, Moodle, Apresentações multimédia, recursos materiais de apoio às atividades presenciais, Cartazes SeguraNET.	Nada a registar.

Nº de atividades planificadas | 7

Domínio B - Leitura e literacia																			
Ação estratégica										Calendarização									
Objetivos	Atividades	PM	AcBE	Responsáveis/ dinamizadores	Público-alvo	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	Recursos	Orçamento	Observações
Desenvolver um trabalho sistemático de consolidação de hábitos de leitura; envolver os pais e as famílias na promoção dos hábitos de leitura.	"Leitura Vai e Vem" (Pré Escolar) e "Já sei Ler" (1º Ciclo): realização de empréstimo domiciliário.		■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma, Educadoras	Pré-Escolar e 1º Ciclo				X								Computador, Internet, Moodle, Fichas de Leitura.		Nada a registar.
Promover a audição e exploração de histórias e livros que correspondam aos interesses dos alunos, promovam o desenvolvimento das Literacias e potenciem o interesse pela BE.	"Conto Contigo": Realização de Horas do Conto contextualizadas com o Currículo, a Educação para a Cidadania, efemérides e datas comemorativas.	■	■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma, Educadoras	Pré-Escolar e 1º Ciclo		X	X	X	X	X	X	X	X	X		Computador, Internet, Teams, Moodle, Apresentações multimédia, recursos materiais de apoio às atividades presenciais.		Nada a registar.

Apoiar os alunos e desenvolver atividades no âmbito da comunicação oral, da escrita e da produção de conteúdos.	"A Grande Fábrica de Palavras" - realização de Oficina de Escrita.	■	■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma	2º ano									X		Computador, Internet, Teams, Moodle, Apresentações multimédia, recursos materiais de apoio às atividades presenciais.	Nada a registar.
Participar em projetos e iniciativas promovidas pela RBE; celebrar a Leitura e os Livros com a comunidade escolar e a comunidade educativa em geral.	"Miúdos a Votos" - Participação na campanha eleitoral, promovida pela revista Visão Júnior e RBE.	■	■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma	1º Ciclo			X	X	X	X	X	X	X	X	Computador, Internet, Teams, Moodle, Apresentações multimédia, Cartazes	Nada a registar.
Promover a audição e exploração de histórias e livros que correspondam aos interesses dos alunos, promovam o desenvolvimento das Literacias e potenciem o interesse pela BE.	"Leituras ao Ar Livre": realização de momentos de leitura presencial, no espaço relvado da escola.		■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE	Pré-Escolar e 1º Ciclo					X	X	X	X	X	X	Livros	Nada a registar.
Participar em múltiplas situações que desenvolvam o convívio e o gosto pela leitura e escrita.	"Este Livro é a Minha Cara": comemoração do Dia Mundial do Livro com a partilha de leituras e livros preferidos dos alunos.	■	■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma	1º, 2º, 3º e 4º anos									X		Computador, Internet, Teams, Moodle, Padlets, recursos materiais de apoio às atividades presenciais.	Nada a registar.
Participar em múltiplas situações que desenvolvam o convívio e o gosto pela leitura e escrita.	"Mergulhar nas palavras para plantar poesia": realização de oficina de escrita e poesia performativa alusiva ao Dia Mundial da Árvore/Dia Mundial da Poesia/Dia Mundial do Ambiente.	■	■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma, Educadoras	Pré-Escolar e 1º Ciclo						X	X	X	X		Computador, Internet, Moodle, recursos materiais de apoio às atividades presenciais.	Nada a registar.

Nº de atividades planificadas

7

Domínio C - Projetos e parcerias

Ação estratégica

Calendarização

Objetivos Atividades PM AcBE Responsáveis/ dinamizadores Público-alvo set out nov dez jan fev mar abr mai jun jul Recursos Orçamento Observações

Domínio D - Gestão da biblioteca escolar

Ação estratégica

Calendarização

Objetivos	Atividades	PM	AcBE	Responsáveis/ dinamizadores	Público-alvo	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	Recursos	Orçamento	Observações
Desenvolver atividades de formação de utilizadores acerca do funcionamento da BE, recursos e serviços disponíveis; Reforçar a articulação entre a BE e o trabalho na sala de aula.	Mês Internacional das Bibliotecas Escolares "Descobrir caminhos para a saúde e o bem estar"	■	■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE, Professoras Titulares de Turma, Educadoras	Pré-Escolar e 1º Ciclo		X	X	X	X	X	X	X	X	X		Computador, Videoprojetor, Livros, Apresentação multimédia e cartazes.		Nada a registar.
Recorrer a diferentes meios e ambientes digitais para promover a biblioteca, os seus recursos e as atividades que realiza; desenvolver serviços presenciais e em linha.	Biblioteca Digital: renovação e atualização permanente da página de biblioteca escolar no Moodle AEMT como repositório de conteúdos de apoio às atividades escolares; divulgação e difusão de informação no Facebook; interação assíncrona BE/alunos/docentes no Teams.		■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE	Pré-Escolar e 1º Ciclo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computador, Internet, Moodle, Teams, Facebook, Apresentações multimédia, Ferramentas digitais.		Nada a registar.
Integrar o processo de avaliação da biblioteca escolar nas práticas de gestão corrente e como registo justificativo da necessidade de investimento na melhoria das condições da biblioteca escolar.	MABE - Modelo de Avaliação Biblioteca Escolar : Relatório final 2019/2021.	■	■	Professora Bibliotecária, Equipa da BE	Pré-Escolar e 1º Ciclo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computador, Internet, Estatística, Questionários.		Nada a registar.
Desenvolver um trabalho sistemático e colaborativo com a rede concelhia.	Reuniões concelhias promovidas pela RBE/CIBE e BM/SABE.			Professora Bibliotecária, CIBE RBE, SABE BM	Pré-Escolar e 1º Ciclo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computador, Internet.		Nada a registar.
Assegurar a existência e o acesso a uma coleção impressa diversificada e atualizada, capaz de responder aos interesses e às necessidades curriculares e formativas da escola e dos utilizadores.	Apresentação de pedido de colaboração à Associação de Pais para a aquisição de novos títulos, atualização e enriquecimento da coleção impressa.			Professora Bibliotecária, Coordenadora de Estabelecimento	Pré-Escolar e 1º Ciclo									X	X	X			Nada a registar.

Plano anual de atividades

O *Plano anual de atividades* (PAA), documento que estrutura e enquadra, em cada ano letivo, o trabalho a realizar pela biblioteca escolar, deve ser elaborado em função dos objetivos e das metas do Projeto educativo de cada agrupamento/ escola, tendo em consideração, igualmente, as linhas de atuação definidas pela Rede de Bibliotecas Escolares (RBE) no *Quadro estratégico 2014-2020*, no *Modelo de avaliação da biblioteca escolar* e no *Referencial Aprender com a biblioteca escolar*.

Enquanto instrumento de operacionalização estratégica, o PAA deverá focar-se, pois, nos objetivos a atingir e nas ações que melhor sirvam a sua concretização, dando continuidade à ação da biblioteca na sequência do seu processo de avaliação e das ações de melhoria a implementar em cada um dos quatro domínios de atuação: *A. Currículo, literacias e aprendizagem*; *B. Leitura e literacia*; *C. Projetos e parcerias* e *D. Gestão da biblioteca escolar*.

A planificação do trabalho a desenvolver deve, numa primeira fase, centrar-se na resposta às questões: **fazer para quê?**, **o quê?**, **com quem?**, **para quem?**, **quando?** e **com que recursos?** Estas respostas deverão conduzir, numa fase subsequente, à materialização de um conjunto de projetos/ ações e de atividades que correspondam às reais necessidades/ expectativas das comunidades escolar e educativa.

Para que possa ser assumido pelas diferentes estruturas pedagógicas e para que estas apoiem a concretização das iniciativas e projetos nele contidos, o PAA deverá ser objeto de discussão, aprovação e sistemático acompanhamento por parte delas. Só assim se conseguirá a desejada implicação das estruturas intermédias do agrupamento/ escola nas várias etapas da execução do documento.

Embora o *Plano anual de atividades* se constitua como um documento composto por um conjunto de intenções ambiciosas, é fundamental que a sua formulação o torne concretizável no contexto específico e singular de cada agrupamento/ escola. Assim, sem prejuízo da salvaguarda do princípio da autonomia das escolas/ bibliotecas, a Rede de Bibliotecas Escolares propõe a utilização do presente modelo, tendo em vista a uniformização e agilização de procedimentos, bem como a melhoria dos níveis de eficácia e qualidade da informação.

Guia de apoio

Objetivos

A qualidade e o sucesso do PAA dependem, em primeiro lugar, da definição clara dos seus objetivos, que devem ser pertinentes, exequíveis e mobilizadores, isto é, capazes de responder aos desafios e prioridades do Projeto educativo do agrupamento/ escola e às linhas de orientação estratégicas definidas pela RBE.

Os objetivos das atividades incluídas no PAA deverão estar indexados, de forma mais ou menos imediata, ao seu impacto na melhoria da qualidade das aprendizagens dos alunos, comportando-se, na verdade, como indutores e catalisadores desse mesmo impacto.

Atividades

As atividades a desenvolver devem ser equacionadas para um determinado público-alvo, em sintonia com os objetivos específicos a atingir, e ter uma designação própria, podendo ser necessário, em determinadas situações, que haja uma conjugação de várias ações para se atingir um mesmo objetivo. É importante efetuar um cruzamento das atividades previstas no PAA com o *Plano de melhoria* e o *Referencial Aprender com a biblioteca escolar*, integrando no documento projetos e/ou programas de continuidade. O modelo proposto possibilita a sinalização das atividades que correspondem a ações de melhoria para um determinado ano letivo, assim como as que serão desenvolvidas no âmbito da aplicação do Referencial.

Responsáveis/ dinamizadores

No âmbito do PAA, os *responsáveis* são as entidades que concebem, propõem e podem, em determinadas situações, operacionalizar as atividades; os *dinamizadores*, em articulação com os responsáveis, executam as diferentes atividades.

Público-alvo

O público-alvo diz respeito aos destinatários das atividades, devendo ser especificado de acordo com os objetivos e a natureza da atividade, evitando-se generalizações.

Calendarização

O PAA deve prever com precisão o tempo em que cada atividade se desenvolve, para que seja possível uma perceção clara da extensão e abrangência das ações a realizar. Os projetos/ ações de continuidade podem ser calendarizados mensalmente; no entanto, as atividades ocasionais ou descontinuadas no tempo deverão ser delimitadas com mais exatidão, fazendo referência, por exemplo, ao dia ou ao período em que decorrem, num formato como o seguinte: set 16 – out 11.

Recursos

Os recursos asseguram a exequibilidade das atividades, devendo prever o elenco dos materiais, equipamentos, documentos e espaços específicos para a realização de cada ação.

Orçamento

O orçamento deve consistir numa estimativa dos custos inerentes à concretização dos projetos/ atividades. Nos casos em que o PAA inclua projetos financiados por entidades terceiras, deve identificar-se a fonte de financiamento, como, por exemplo, *RBE: Ideias com mérito*; *RBE/ PNL: aLer+ jovem*.

Observações

Neste campo, o modelo proposto possibilita a identificação da(s) biblioteca(s) onde se desenvolverão as atividades propostas, viabilizando, deste modo, a elaboração de um único plano de atividades para todo o agrupamento / escola.

Utilização do ficheiro

O ficheiro, em formato .xlsx, encontra-se protegido por palavra-chave, de forma a preservar a formatação das células; caso pretenda, desbloquear a(s) folha(s) deve utilizar o código: **paa**. Para visualizar as linhas de grelha, cabeçalhos e a barra de fórmulas deverá

Plano anual de atividades

ativar as referidas opções a partir do menu *Ver*.