



BIBLIOTECA ESCOLAR EB CONQUINHA

PLANIFICAÇÃO

ATIVIDADE: OFICINA DE ESCRITA “LER E ESCREVER, DÁ SAÚDE E FAZ CRESCER”

NÍVEL DE ENSINO: 1º CICLO

ENQUADRAMENTO: Projeto de continuidade desenvolvido em articulação com a professora titular de turma.

REFERENCIAL RBE: Literacia da Leitura e dos Media.

ANO LETIVO: 2020/2021

Destinatários	Alunos e docentes dos 3º anos e 4º anos
Intervenientes	Professora Bibliotecária, Professor Colaborador da BE, Professoras Titulares de Turma.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a biblioteca como espaço de aprendizagem e de apoio ao currículo e às literacias; - Contribuir para o desenvolvimento das Literacias proporcionando aos alunos competências com atividades e instrumentos que estimulem a autonomia e a auto-aprendizagem; - Participar em múltiplas situações que desenvolvam o convívio e o gosto pela leitura e escrita e potenciem o interesse pela Literatura Infantil; - Apoiar o desenvolvimento da metacognição no treino e aprendizagem da Expressão Oral e Escrita; - Promover a capacidade de gerar ideias e contornar o bloqueio na escrita, fomentando um descontraído acesso a recordações, associações de ideias e abordagens mais criativas; - Utilizar as tecnologias e ferramentas digitais para ler, escrever e comunicar, sob orientação de um adulto.
Aprendizagens associadas ao trabalho da biblioteca escolar	<p>Conhecimentos/Capacidades</p> <p>A. Literacia da Leitura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquire progressivamente hábitos de leitura; - Constrói sentidos a partir da leitura de livros e outros textos multimodais (áudio, vídeo, multimédia); - Expressa oralmente ideias recorrendo a vocabulário adequado e sequências discursivas apropriadas; - Reconhece que a escrita, as imagens e outros <i>media</i> transmitem informação. - Usa, com regularidade, individualmente e/ou com a turma, a BE e/ou os seus recursos físicos e digitais, para aprender a ler e desenvolver o prazer da leitura. <p>B. Literacia dos Media</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhece diferentes media e respetivos formatos (impresso, icónico, sonoro, audiovisual, multimédia); - Utiliza software educativo para responder a tarefas/desafios de aprendizagem.

	<p>Atitudes/Valores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mostra interesse e gosto pela leitura; - Participa na troca e debate de ideias e comunica com rigor; - Manifesta espírito crítico; - Respeita diferentes opiniões; - Reconhece o valor da informação; - Revela imaginação na compreensão e produção textual; - Respeita valores e princípios na comunicação oral e escrita; - Valoriza o uso da biblioteca e dos seus recursos; - Preza o papel social e inclusivo da biblioteca.
<p>Componentes do currículo</p>	<p>Português: Oralidade, Leitura, Escrita, Educação Literária</p>
<p>Estratégias/Tarefas</p>	<p>O desenvolvimento do projeto assenta em atividades presenciais e assíncronas: 1 atividade presencial, por período, na BE e 1 atividade assíncrona, semanalmente/quinzenalmente (a combinar com o prof.titular de turma), publicada no Teams.</p> <p>Semanalmente/quinzenalmente, será publicado no padlet um desafio de escrita no qual os alunos deverão participar. Os desafios de escrita têm como mentor a escritora Margarida Fonseca Santos e os seus projetos Histórias em 77 palavras e RE-WORD-IT;</p> <p>A apreciação dos textos produzidos será uma tarefa partilhada entre PB e professora titular de turma;</p> <p>Em cada desafio, serão selecionados 3 textos, por turma, a enviar à escritora e à BE para posterior publicação;</p> <p>Em cada atividade presencial, far-se-á um balanço/apreciação ao trabalho desenvolvido.</p> <p>1ª atividade presencial na BE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitura introdutória pela professora bibliotecária de um excerto da obra literária <i>“Era uma vez um dia normal de escola”</i>, Colin McNaughton; - Exploração oral e compreensão leitora do excerto da história; -Audição de diferentes géneros musicais e sua identificação, vivenciando a experiência de leitura; - Participação dos alunos no Desafio de Escrita, de acordo com instruções; - Apresentação do padlet <i>“Ler e Escrever dá Saúde e faz Crescer”</i>, explicação das suas funcionalidades e formação dos alunos no correto uso; - Conclusão da leitura da história <i>“Era uma vez um dia normal de escola”</i>, pela PB. <p>2ª e 3ª atividades presenciais</p> <ul style="list-style-type: none"> - As atividades decorrerão de forma semelhante, de acordo com a obra literária selecionada.
<p>Recursos</p>	<p>Livros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>“Era uma vez um dia normal de escola”</i>, Colin McNaughton (1º período); - <i>“A grande fábrica de palavras”</i>, de Agnés de Lestrade(2º período); - <i>“A menina dos livros”</i>, de Oliver Jeffers (3º período). - <i>“Escrita em dia”</i>, Margarida Fonseca Santos; - <i>“Quero ser escritor!: manual de escrita criativa para todas as idades”</i>, Margarida Fonseca Santos e Elsa Serra.

	<p>Recursos digitais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Padlets Ler e Escrever dá Saúde e faz Crescer (1 padlet por cada turma participante); - Teams: Equipa BE Conquinha e canais das turmas participantes; - Moodle AEMT - Página Biblioteca Escolar EB/JI Conquinha - Separador Leitura e Escrita; - Blogue Histórias em 77 Palavras, de Margarida Fonseca Santos; - Projeto RE-WORD-IT, da Associação Cultural Trilhos das Palavras; - Booktrailer "A grande fábrica de palavras"; - Booktrailer "A menina dos livros". <p>Outros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referencial Aprender com a Biblioteca Escolar (RBE). - Materiais diversos de apoio à dinamização das atividades presenciais. - Computador/videoprojetor.
<p>Calendarização</p>	<p>Ao longo do ano letivo, de novembro 2020 a junho 2021</p> <p>Atividades presenciais 3º ANO:</p> <p>1º período: 18 ou 25 novembro 2º período: 20 janeiro ou 03 fevereiro 3º período: 21 abril ou 05 maio</p> <p>Atividades presenciais 4º ANO:</p> <p>1º período: 4 ou 10 dezembro 2º período: 22 janeiro ou 05 fevereiro 3º período: 23 abril ou 07 maio</p> <p>Duração atividades presenciais: 1h30m</p> <p>Atividades assíncronas: ao longo do ano letivo, no Teams.</p>
<p>Avaliação</p>	<p>Indicadores de desempenho</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interesse, participação, envolvimento e empenho dos alunos nos Desafios de Escrita; - Utilização de linguagem adequada; - Qualidade dos textos produzidos. <p>Instrumentos de avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Registo de observação dos textos produzidos; - Registo de Auto-avaliação dos alunos; - Estatística PAA (nº participações); - Formulário de avaliação PAA.

